

# REGOLAMENTO DI LABORATORIO

## CHIMICA

### REGOLE GENERALI

Sui macchinari e attrezzature di laboratorio devono essere allegate le procedure d'uso.

I libretti di istruzione e le certificazioni CE ecc., sono conservate in originale presso l'aula insegnanti del laboratorio in armadio chiuso a chiave. Copia delle stesse possono essere messe a disposizione.

La presenza degli allievi nel reparto è consentita nell'ambito delle attività didattiche curricolari, Altre attività didattiche devono essere comunque autorizzate.

- Ogni allievo è responsabile del posto assegnato di cui deve verificare all'inizio della lezione l'integrità segnalando eventuali danni o disfunzioni.
- Chi utilizza i posti di lavoro individuali deve curare l'ordine e la pulizia degli stessi. Al termine della lezione sarà compito dell'AT, ove presente, controllare che tutto sia in ordine, eseguire la pulizia e riordino in caso di bisogno, effettuare le operazioni di custodia per poi predisporre le attrezzature e i materiali indispensabili per le lezioni successive.
- Le esercitazioni in laboratorio si possono svolgere solo alla presenza dell'insegnante. L' A.T. è tenuto alla presenza secondo il quadro orario di servizio. **In caso di svolgimento dell'esercitazione, in mancanza dell'assistente tecnico, le relative mansioni sono svolte dai docenti presenti.**
- **I docenti di materie tecniche e scientifiche ed i docenti tecnico-pratici possono svolgere attività pratiche con gli allievi nei laboratori solo se in possesso delle necessarie conoscenze e competenze relative all'utilizzo delle macchine ed attrezzi ed adeguatamente formati nella sicurezza sul lavoro.**
- Per il materiale didattico necessario alle lezioni, il docente farà richiesta all'A.T. con almeno tre giorni di preavviso.
- Qualora il materiale o gli strumenti vengano prelevati dal laboratorio ed utilizzati per l'attività in classe, ciò va richiesto all'assistente tecnico e riportato alla fine dell'attività.
- l'uso dei macchinari è consentito esclusivamente a chi ne conosce il funzionamento e le procedure lavorative, ed è provvisto dei D.P.I necessari. Durante le lavorazioni con emissioni di polveri o fumi, dovranno essere utilizzati tutti i sistemi di aspirazione e ventilazione prevista, e i D.P.I. .

### ORARIO DI LABORATORIO

#### Quadro orario settimanale dei laboratori.

Il quadro orario relativo all'attività di laboratorio delle classi fa riferimento all'orario scolastico delle singole classi. Hanno precedenza le classi in cui si svolgono le discipline **Scienze Integrate Chimica e Trasformazione dei Prodotti** che devono svolgere le relative esercitazioni di laboratorio indicate nell'orario settimanale; per gli utilizzi nelle ore rimaste libere, si accede previo accordo con il personale A.T., con almeno una settimana di preavviso. Gli insegnanti che intendono utilizzare i laboratori individualmente per aggiornamento e preparazione delle lezioni, potranno accedere previo accordo con il personale A.T..

### ACCESSO AL LABORATORIO

I laboratori sono aperti dall'assistente tecnico che chiede le chiavi al centralino o in mancanza dal personale che ne faccia richiesta e riconsegna al termine dell'utilizzo dopo aver chiuso il laboratorio.

In alternativa i laboratori sono aperti dal collaboratore scolastico ed in questo caso l'utilizzatore è tenuto ad avvisare lo stesso alla fine dell'intervento per la chiusura del laboratorio.

L'accesso al reagentario e ai magazzini contenenti materiali e strumenti è regolato dall'assistente tecnico.

**Gli alunni possono accedere al laboratorio solo con la presenza del docente.**

L'accesso e l'utilizzo dei laboratori per attività extra curricolari è consentito, nell'ambito dei progetti e

delle convenzioni autorizzate dal Dirigente Scolastico, solo con la presenza di un docente o di chi contrattualmente ne svolge le funzioni, che si assume la responsabilità di gestire le risorse disponibili e di vigilare sul corretto utilizzo.

## COMPETENZE DEL PERSONALE CHE UTILIZZA I LABORATORI

### Il docente

#### a) Prima di iniziare l'attività

- Organizza il lavoro e controlla il normale svolgimento dello stesso
- Si accerta dell'utilizzo dei DPI e dell'applicazione del regolamento.
- fornisce le indicazioni operative generali;
- elenca le procedure da seguire evidenziando le azioni di prevenzione e protezione da attuare nelle singole fasi compreso l'uso di eventuali DPI;
- predispone, all'interno del laboratorio, gli allievi a coppie, gruppi o singoli per lo svolgimento delle prove.
- **programma e somministra esercitazioni valutando attentamente i pericoli per la sicurezza, anche avuto riguardo al tipo di utenza cui sono dirette. Le singole esercitazioni possono essere somministrate unicamente agli allievi che hanno ricevuto la specifica formazione ed hanno superato la relativa verifica.**

#### b) Durante l'attività

- Controlla il corretto svolgimento delle attività e richiama le raccomandazioni sugli atteggiamenti da tenere

### L'assistente tecnico

#### a) Prima di iniziare l'attività

- Predispone tutte le attrezzature e il materiale indispensabile per lo svolgimento delle attività programmate

#### b) Durante l'attività

- Collabora allo svolgimento in sicurezza delle attività

#### c) Al termine delle attività

- Ritira il materiale non utilizzato riponendolo negli appositi armadi
- si assicura che l'attrezzatura in uso venga restituita;
- Mette in sicurezza gli strumenti e le attrezzature
- Controlla e cura la pulizia, l'ordine dei posti di lavoro
- Chiude la valvola generale del gas

## GESTIONE DELLE EMERGENZE

In caso di emergenza fare riferimento al piano di emergenza dell'Istituto.

## PULIZIA DEL LABORATORIO

- a) La pulizia dei locali è di competenza dei collaboratori scolastici
- b) La pulizia, la manutenzione ed il riordino dei materiali delle esercitazioni ovunque si trovino e delle attrezzature specialistiche è di competenza dall'Assistente Tecnico.

## TRATTAMENTO RIFIUTI DI LABORATORIO

I rifiuti prodotti sono temporaneamente conservati a cura degli A.T.

L'A.T., trasmette la richiesta di smaltimento dei rifiuti chimici all'Ufficio Tecnico.

**REGOLE SPECIFICHE DI LABORATORIO: ALLEGATO 1**

**Cividale, 20.09.2020**

**Il subconsegnatario  
prof.ssa Nerina Sebastianutto**

*Nerina Sebastianutto*

**Il Dirigente Scolastico  
Dott. Livio Bearzi**

*Livio Bearzi*