



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE “ P. D’AQUILEIA ”

ISTITUTO TECNICO AGRARIO
“PAOLINO D’AQUILEIA”

ISTITUTO TECNICO
ECONOMICO

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
INDUSTRIA ARTIGIANATO “A. MATTIONI”

Via Istituto Tecnico Agrario, 42 - corte 1 - 33043 - Cividale del Friuli - (UD)

tel. 0432/733373 - P.I. e Cod. Fiscale: 00511630303

e-mail: udis007003@istruzione.it e-mail certificata: udis007003@pec.istruzione.it sito web: www.paolinodaquileia.edu.it

REGOLAMENTO LABORATORI DI SCIENZE NATURALI, MICROBIOLOGIA, MICROPROPAGAZIONE

REGOLE GENERALI

Sui macchinari e sulle attrezzature di laboratorio devono essere allegate le procedure d'uso. I libretti di istruzione e le certificazioni CE ecc., sono conservate in originale presso il laboratorio in armadio chiuso a chiave. Copia delle stesse possono essere messe a disposizione.

La presenza degli allievi nel reparto è consentita nell'ambito delle attività didattiche curricolari, altre attività didattiche devono comunque essere autorizzate.

- ✦ Ogni allievo è responsabile del posto assegnato di cui deve verificare all' inizio della lezione l'integrità segnalando eventuali danni o disfunzioni.
- ✦ Chi utilizza i posti di lavoro individuali deve curare l'ordine e la pulizia degli stessi. Al termine della lezione sarà compito dell'Assistente Tecnico, ove presente, controllare che tutto sia in ordine, eseguire la pulizia e il riordino in caso di bisogno, effettuare le operazioni di custodia per poi predisporre le attrezzature e i materiali indispensabili per le lezioni successive.
- ✦ Le esercitazioni in laboratorio si possono svolgere solo alla presenza dell'insegnante. L'Assistente Tecnico è tenuto alla presenza secondo il quadro orario di servizio. **In caso di svolgimento dell'esercitazione, in mancanza dell'Assistente Tecnico, le relative mansioni sono svolte dai docenti presenti.**
- ✦ **I docenti di materie tecniche e scientifiche ed i docenti tecnico-pratici possono svolgere attività pratiche con gli allievi nei laboratori solo se in possesso delle necessarie conoscenze e competenze relative all'utilizzo delle macchine ed attrezzi ed adeguatamente formati nella sicurezza sul lavoro.**
- ✦ Per il materiale didattico necessario alle lezioni, il docente farà richiesta all'Assistente Tecnico con almeno tre giorni di preavviso. Qualora il materiale o gli strumenti vengano prelevati dal laboratorio ed utilizzati per attività in classe, ciò va richiesto all'Assistente Tecnico e riportato alla fine delle attività.

- ✦ L'uso dei macchinari è consentito esclusivamente a chi ne conosce il funzionamento e le procedure lavorative, ed è provvisto dei D.P.I. necessari. Durante le lavorazioni con emissioni di polveri o fumi, dovranno essere utilizzati tutti i sistemi di aspirazione e ventilazione prevista, e i D.P.I..

ORARIO DEI LABORATORI

Quadro orario settimanale dei laboratori.

Il quadro orario relativo all'attività di laboratorio delle classi fa riferimento all'orario scolastico delle singole classi.

Hanno precedenza le classi le cui discipline devono svolgere le relative esercitazioni di laboratorio come indicate nell'orario settimanale; per gli utilizzi nelle ore rimaste libere, si accede previo accordo con il personale Assistente Tecnico, con almeno una settimana di preavviso.

Gli insegnanti che intendono utilizzare i laboratori individualmente per aggiornamento e per la preparazione delle lezioni, potranno accedere previo accordo con il personale Assistente Tecnico.

ACCESSO AI LABORATORI

I laboratori sono aperti dall'Assistente Tecnico che chiede le chiavi al centralino o in caso di sua mancanza dal personale che ne faccia richiesta, il quale le riconsegna al termine dell'utilizzo dopo aver chiuso il laboratorio.

In alternativa i laboratori sono aperti dal collaboratore scolastico ed in questo caso l'utilizzatore è tenuto ad avvisare lo stesso alla fine dell'intervento per la chiusura del laboratorio.

L'accesso al reagentario e agli armadi contenenti materiali e strumenti è regolato dall'Assistente Tecnico.

Gli alunni possono accedere ai laboratori solo con la presenza del docente.

L'accesso e l'utilizzo dei laboratori per attività extra curricolari è consentito, nell'ambito dei progetti e delle convenzioni autorizzate dal Dirigente Scolastico, solo con la presenza di un docente o di chi ne svolge le funzioni, il quale si assume la responsabilità di gestire le risorse disponibili e di vigilare sul loro corretto utilizzo.

COMPETENZE DEL PERSONALE CHE UTILIZZA I LABORATORI

Il docente

a) Prima di iniziare l'attività •

compila il registro elettronico;

- organizza il lavoro e controlla il normale svolgimento dello stesso;

- si accerta dell'utilizzo dei D.P.I. e dell'applicazione del regolamento;
- fornisce le indicazioni operative generali;
- elenca le procedure da seguire evidenziando le azioni di prevenzione e di protezione da attuare nelle singole fasi compreso l'uso di eventuali D.P.I.;
- predispone, all'interno del laboratorio, gli allievi a coppie, a gruppi o singoli per lo svolgimento delle prove;
- **programma e somministra esercitazioni che non comportino pericoli per la sicurezza, anche avuto riguardo al tipo di utenza cui sono dirette. Le singole esercitazioni possono essere somministrate unicamente agli allievi che hanno ricevuto la specifica formazione ed hanno superato la relativa verifica. b) Durante l'attività**
- Controlla il corretto svolgimento delle prove e richiama le raccomandazioni sugli atteggiamenti da tenere.

L'Assistente Tecnico

a) Prima di iniziare le attività

- Predispone tutte le attrezzature e il materiale indispensabile per lo svolgimento delle prove programmate;

b) Durante l'attività

- Collabora allo svolgimento in sicurezza delle attività.

c) Al termine delle attività

- Ritira il materiale non utilizzato riponendolo negli appositi armadi;
- si assicura che l'attrezzatura in uso venga restituita;
- mette in sicurezza gli strumenti e le attrezzature; • controlla e cura la pulizia, l'ordine dei posti di lavoro;
- chiude la valvola generale del gas.

GESTIONE DELLE EMERGENZE

In caso di emergenza fare riferimento al piano di emergenza dell'Istituto.

PULIZIA DEL LABORATORIO

a) La pulizia dei locali è di competenza dei collaboratori scolastici;

b) la pulizia, la manutenzione ed il riordino dei materiali delle esercitazioni ovunque si trovino e delle attrezzature specialistiche è di competenza dell'Assistente Tecnico.

TRATTAMENTO RIFIUTI DI LABORATORIO

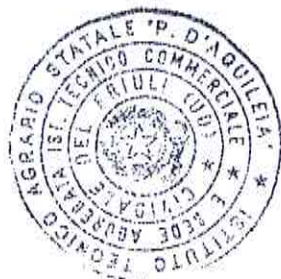
I rifiuti prodotti sono temporaneamente conservati a cura dell'Assistente Tecnico. L'Assistente Tecnico trasferisce i rifiuti chimici per il loro corretto smaltimento al Laboratorio di Chimica dell'Istituto.

***ALLEGATO 1: REGOLE SPECIFICHE DEI LABORATORI DI SCIENZE NATURALI, MICROBIOLOGIA, MICROPROPAGAZIONE.**

***ALLEGATO 2: NORME DI PREVENZIONE DALL'INFEZIONE DA SARS COV-2.**

Cividale Del Friuli, 20/09/2020

Il Subconsegnatario
Prof.ssa Paola Puntel



Il Dirigente Scolastico
Dott. Livio Bearzi



PRINCIPALI NOTE COMPORTAMENTALI DI CARATTERE GENERALE DA OSSERVARE NEI LABORATORI DI:

SCIENZE NATURALI

MICROBIOLOGIA

MICROPROPAGAZIONE

Le norme, le disposizioni ed i suggerimenti contenuti nel presente regolamento devono essere rispettati e presi in considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo e per qualsiasi motivo, prestino la propria opera o siano presenti nei laboratori di Scienze Naturali, Microbiologia, Micropropagazione.

1. Tutto il personale docente, non docente e gli studenti frequentanti i tre laboratori, devono fare costante riferimento ed osservare le norme operative di sicurezza vigenti, sottostando a tutte le disposizioni che vengono impartite ai fini della protezione collettiva e individuale.
2. E'obbligatorio segnalare immediatamente condizioni di rischio, guasti, malfunzionamenti o rotture dei presidi di protezione. Devono inoltre essere segnalati tutti i comportamenti che potrebbero essere fonte di rischio per i presidi o per le strutture.
3. E'obbligatorio assumere un comportamento adeguato e responsabile, allo scopo di non generare situazioni di pericolo. Allo scopo, nei laboratori si devono evitare le resse, coordinando il più possibile i propri movimenti con quelli degli altri studenti ed insegnanti. Si sottolinea altresì il divieto di giocare e/o correre all'interno dei laboratori.
4. Gli zaini e gli indumenti personali, si devono sistemare in modo da non intralciare il passaggio tra le postazioni di lavoro e/o l'uscita di sicurezza. L'ingresso e l'uscita dai laboratori devono avvenire in maniera ordinata.
5. Si mantengano in ordine e pulizia i laboratori ed in particolare il banco da lavoro. Si rimuovano prontamente le attrezzature quando non siano più in uso. Qualora si rilevassero danni o rotture intenzionali alle apparecchiature, ne risponderanno personalmente gli allievi che le avevano in consegna.

6. Nei laboratori è vietato assumere cibi e/o bevande (anche masticare chewing gum), fumare (divieto esteso a tutto l'Istituto) e introdurre sostanze ed oggetti estranei all'attività lavorativa.
7. Eventuali comportamenti (degli allievi) scorretti e/o lesivi della sicurezza, troveranno sanzione sia attraverso il voto di condotta che di profitto, in quanto minano la sicurezza nei laboratori che dovrà essere obiettivo didattico delle programmazioni personali e di materia.
8. E' sconsigliato l'uso di calzature con tacchi alti o aperte. E' sconsigliato l'uso di gioielli pendenti (orecchini, braccialetti ...) che potrebbero rappresentare fattori di rischio. I capelli lunghi devono essere tenuti raccolti. E' sconsigliato l'uso delle lenti a contatto perché possono essere causa di un accumulo di sostanze nocive e in caso di incidente, possono peggiorare le conseguenze o pregiudicare l'operazione di primo soccorso.
9. Si devono abitualmente lavare le mani quando si è lavorato con qualsiasi sostanza, in quanto potrebbe essere contaminante, e sempre a fine lavoro, si devono rispettare le elementari norme igieniche.
10. Non si devono portare oggetti alla bocca; è vietato pipettare con la bocca.
11. Si devono etichettare correttamente tutti i contenitori in modo da poterne riconoscere in ogni momento il contenuto.
12. Si devono utilizzare sempre le cappe chimiche per le reazioni a rischio, il travaso o il prelievo di solventi, specie se volatili.
13. Prima di utilizzare qualsiasi prodotto chimico si deve prendere visione della scheda di sicurezza ponendo particolare attenzione alle frasi di rischio, ai consigli di prudenza, alle indicazioni riportate per la manipolazione, lo stoccaggio e lo smaltimento. Gli stessi accorgimenti devono essere adottati per gli agenti biologici.

Cividale del Friuli, 20/09/2020

Il Subconsegnatario
Prof.ssa Paola Puntel



Il Dirigente Scolastico
Dott. Livio Bearzi



Allegato 2

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DEI LABORATORI DI SCIENZE NATURALI, MICROBIOLOGIA, MICROPROPAGAZIONE – NORME DI PREVENZIONE DALL'INFEZIONE DA SARS COV-2


Fino al termine dell'emergenza sanitaria:

1. E' obbligatorio per tutto il personale docente, non docente e per gli studenti, per tutto il tempo trascorso in laboratorio, l'utilizzo della mascherina, indossata a coprire naso e bocca, e dei guanti monouso, uniti ad una frequente sanificazione delle mani con soluzione idroalcolica.
2. Ai fini di consentire il mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro, l'accesso contemporaneo al laboratorio è consentito fino a un massimo di:
 - 22 studenti per il laboratorio di microscopia di Scienze Naturali;
 - 18 studenti per il laboratorio degli erbari di Scienze Naturali;
 - 10 studenti per il laboratorio di Microbiologia aula microscopi;
 - 4 studenti per aula dotata di cappa presso camera di micropropagazione;
 - 2 studenti per stanza dotata di cappa adiacente all'aula microscopi di Microbiologia.
3. Tra due utilizzi successivi dei laboratori, tutte le superfici e le attrezzature adoperate devono essere sanificate. La sanificazione della strumentazione è assicurata dall'Assistente Tecnico. Nel caso di strumentazione delicata, per la quale è controindicato l'uso dei prodotti a base di alcol, questa verrà avvolta nel cellophane prima di ogni utilizzo da parte dell'Assistente Tecnico, che provvederà anche alla sostituzione di tale rivestimento al termine di ogni lezione.

Cividale del Friuli, 20/09/2020

Il Subconsegnatario

Prof.ssa Paola Puntel



Il Dirigente Scolastico

Dott. Livio Bearzi

